

Allegato 1

Oggetto: istanza di partecipazione alla selezione riservata al personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro per l'individuazione di n. 1 unità a supporto della realizzazione di percorsi formativi nell'ambito del Piano Nazionale Formazione Docenti – ATA per il triennio 2019-2022

Il/La sottoscritto/a	(nome cognome)
Nato/a	
Prov.	
il	__/__/____
codice fiscale	
residente a	
Prov.	
domiciliato/a in via	
Recapito telefonico	
Indirizzo e mail	

CHIEDE

di partecipare, alla procedura di selezione rivolta al personale ATA, profilo professionale Assistente Amministrativo, in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Cetraro per l'individuazione di n. 1 unità a supporto della realizzazione di percorsi formativi nell'ambito del Piano Nazionale Formazione Docenti – ATA per il triennio 2019-2022

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

<input type="checkbox"/>	di essere cittadino _____;
<input type="checkbox"/>	di godere dei diritti politici;
<input type="checkbox"/>	di essere dipendente a tempo determinato/indeterminato in servizio presso altra istituzione scolastica
<input type="checkbox"/>	di non aver subito condanne penali;
<input type="checkbox"/>	di avere subito le seguenti condanne penali _____
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
<input type="checkbox"/>	di impegnarsi a svolgere la propria attività, nei tempi utili alla corretta esecuzione dei compiti richiesti dall'incarico;
<input type="checkbox"/>	di non avere procedimenti penali pendenti;
<input type="checkbox"/>	di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
<input type="checkbox"/>	che quanto riportato nel C.V. si intende ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
<input type="checkbox"/>	di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nell'avviso

Allega

Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Curriculum vitae in formato europeo;

Titoli di Studio		A cura del candidato	A cura della Scuola
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (Si valuta 1 solo titolo)	punti 1		
Altri titoli			
Possesso della 1 ^a posizione economica prevista dall'articolo 50 del CCNL 2006/2009 e dalla Sequenza contrattuale 25 luglio 2008	punti 1		
Possesso della 2 ^a posizione economica prevista dall'articolo 50 del CCNL 2006/2009 e dalla Sequenza contrattuale 25 luglio 2008	punti 2,5		
Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL Core, Mos, MOUSE, IC3, EIPASS 7 moduli). (max 1 titolo)	Punti 0,5		
Titoli di servizio			
Esperienza lavorativa relativa al profilo professionale di Assistente Amministrativo (Fino ad un massimo di 15 anni di servizio e di 15 punti)	1 punto per ogni anni di servizio		
Esperienza lavorativa in qualità di DSGA (Fino ad un massimo di 5 esperienze e di 10 punti)	2 punti per ogni anno di servizio		
PUNTEGGIO		___/30	___/30

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy) e del GDPR

I dati personali forniti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo di Cetraro nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Giuseppe Francesco Mantuano; responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Martina Cupello.

__ I __ sottoscritt __ _____ nato a _____ il _____ autorizza il trattamento dei suoi dati personali, in conformità al D.lgs. n. 196/200 e al GDPR.

Luogo/Data _____

Firma _____